

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО

«Авто Лидер»

Е.А. Меньшенин

«01» февраля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об управлении образовательным Учреждением ЧУ ДПО «Авто Лидер»

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
2. Высшим органом управления Учреждения является Собственник.
3. К компетенции высшего органа управления Учреждения относится:
 - 1) внесение изменений в Устав Учреждения;
 - 2) определение направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - 3) контроль за соблюдением законодательства;
 - 4) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления объектов собственности, контроль за их сохранностью и эффективностью использования;
 - 5) назначение на должность и освобождение Директора;
 - 6) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - 7) утверждение финансового плана и внесение в него изменений; утверждение сметы расходов, отчета о хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения;
 - 8) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
 - 9) принятие решения о создании других организаций, об участии в них;
 - 10) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 11) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.
4. Решения по вопросам компетенции высшего органа управления Учреждением оформляются в виде решения Собственника.
5. Текущее руководство Учреждением осуществляет Директор, назначаемый на должность Собственником сроком на пять лет. В соответствии с законодательством Российской Федерации Директор несет персональную ответственность перед государством, учредителем и иными лицами за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными настоящим Уставом и трудовым договором.

6. Директор Учреждения:

- 1) несет ответственность за результаты работы Учреждения;
- 2) действует от имени Учреждения в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и представляет Учреждение без доверенности во всех организация, учреждениях и предприятиях;
- 3) утверждает внутренние нормативные акты Учреждения;
- 4) распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках;
- 5) издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников, слушателей, других сотрудников Учреждения;
- 6) заключает и расторгает трудовые договоры (контракты) с преподавателями, принимает на работу и увольняет работников других категорий;
- 7) утверждает штатное расписание, положение о Педагогическом совете Учреждения;
- 8) решает вопросы поощрения работников и наложения на них дисциплинарных взысканий;
- 9) также решает иные вопросы деятельности Учреждения в соответствии с законодательством.

7. Директор в области образовательного процесса:

- 1) утверждает образовательные программы;
- 2) вносит предложения об изменениях и дополнениях к Уставу Учреждения на рассмотрение Учредителем (Собственником) Учреждения;
- 3) утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 4) разрабатывает и утверждает материалы по развитию и совершенствованию подготовки, переподготовки, повышению квалификации и воспитанию кадров;
- 5) вносит предложения по развитию материально-технической базы Учреждения.

8. Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников и Педагогический совет – как формы непосредственного участия в управлении делами Учреждения и осуществляется на основе личного волеизъявления работников.

9. Общее собрание работников представляет собой собрание всех работников Учреждения и проводится один раз в год. Срок полномочий – бессрочно. Подготовка Общего собрания работников возлагается на Директора Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения,

- участие в разработке Коллективного договора, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, за исключением локальных нормативных актов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции собственника (учредителя);

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

- решение вопросов социальной поддержки работников, внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения.

Руководство деятельностью Общего собрания работников осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании работников простым большинством голосов сроком на три года. Члены Общего собрания работников из своего состава избирают секретаря.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и не имеет права выступать от имени Учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. По остальным вопросам порядок работы Общего собрания работников определяется самим собранием.

4.10. Педагогический совет представляет собой собрание всех педагогических работников Учреждения, проводится по мере необходимости.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие образовательных программ;
- участие в определении основных направлений деятельности и методической работы Учреждения;
- обсуждение и принятие планов работы Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся содержания образования;
- представление работников к различным видам поощрений.

Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на пять лет. Члены Педагогического совета из своего состава избирают секретаря.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и формируется на неопределенный срок. Каждый вновь принятый в Учреждение педагогический работник автоматически становится членом Педагогического совета.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины педагогических работников. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Педагогический совет как коллегиальный орган Управления не вправе выступать от имени Учреждения. По остальным вопросам порядок работы Педагогического совета определяется самим советом.

4.11. В Учреждении издаются следующие виды локальных актов: приказы и распоряжения Директора, правила (в том числе правила приема слушателей, правила внутреннего распорядка и другие), положения (в том числе положение о доплатах, надбавках и премировании сотрудников и другие), инструкции (в том числе о ведении делопроизводства, должностные инструкции работников и другие), графики и расписания. Локальные акты разрабатываются Общим собранием работников и утверждаются Директором Организации. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.